



УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом заведующей МБДОУ № 6
О.Р.Захарова
от 18.03.2024 № 78

Рассмотрено на род. комитете
Протокол № 3, от 15.03. 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 6»
«Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации – «Детский сад общеразвивающего вида № 6» (далее – организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом организации.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и организации.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих организацию.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на Общем собрании.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждение и рассмотрение основных направлений развития организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание организации:

- выбирает родительский комитет организации (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родителями, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в организации (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности (группы) организации;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в организации (группе);
- принимает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в организации – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- принимает решение об оказании посильной помощи организации (группе) в укреплении материально-технической базы , благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи , направленной на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет организации (группы);
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решения;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников организации (групп).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет организации (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета организации (группы) или им может быть заведующая организации.

5.4. Общее Родительское собрание организации ведет заведующая совместно с председателем Родительского комитета организации.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.

5.7. Собирается не реже 2 раз в год, групповое - не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников организации (группы).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет организации совместно с заведующей или Родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом организации.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью организации.

8.6 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах организации 5 лет и передается по акту.

8.7 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.